



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

RELATÓRIO DE GESTÃO POR DIMENSÕES INSTITUCIONAIS

Câmara Municipal de São Mamede-PB

Exercício de 2025

São Mamede-PB

2026

1. Apresentação

A Câmara Municipal de São Mamede-PB apresenta o presente **Relatório de Gestão por Dimensões Institucionais**, referente ao exercício de **2025**, com a finalidade de demonstrar as principais ações administrativas, legislativas, operacionais, tecnológicas e institucionais realizadas ao longo do período.

O relatório reúne informações sobre as atividades desenvolvidas pela gestão, com destaque para a manutenção e reforma do prédio da Câmara, modernização tecnológica, apoio ao processo legislativo, comunicação institucional, transparência pública, gestão documental, capacitações, planejamento administrativo, controle interno, assessoria jurídica, contábil e apoio à Presidência e aos demais setores da Casa Legislativa.

Este documento também tem o objetivo de fortalecer a prestação de contas à sociedade, permitindo o acompanhamento dos principais resultados alcançados no exercício de 2025.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

2. Identificação Institucional

<u>INFORMAÇÃO</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>
ÓRGÃO	Câmara Municipal de São Mamede-PB
PODER	Legislativo Municipal
MUNICÍPIO	São Mamede-PB
EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	2025
NATUREZA DO DOCUMENTO	Relatório de Gestão e Atividades
RESPONSÁVEL PELA GESTÃO	Kival Pereira de Medeiros Junior
ABRANGÊNCIA	Gestão legislativa, administrativa, contábil, jurídica, tecnológica, patrimonial, documental, predial e de transparência pública

3. Síntese da Gestão em 2025

O exercício de 2025 foi marcado por ações voltadas ao fortalecimento da estrutura institucional da Câmara Municipal de São Mamede-PB.

A gestão buscou garantir o funcionamento regular das atividades legislativas e administrativas, ao mesmo tempo em que promoveu melhorias na infraestrutura física, nos sistemas tecnológicos, na comunicação com a sociedade, no apoio aos vereadores e servidores, na organização documental e na transparência pública.

Entre as principais frentes de atuação, destacam-se:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

<u>DIMENSÃO</u>	<u>FOCO DA ATUAÇÃO</u>
DIMENSÃO LEGISLATIVA	Apoio às sessões, processo legislativo, SAPL e comunicação das atividades
DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	Apoio à Presidência, planejamento, gestão, controle interno e rotinas internas
DIMENSÃO ESTRUTURAL	Reforma do prédio, locação de imóveis, móveis, internet, materiais e equipamentos
DIMENSÃO TECNOLÓGICA	Website, Google Workspace, suporte técnico, informática e sistemas
DIMENSÃO DOCUMENTAL	Digitalização, gestão eletrônica de documentos e organização de arquivos
DIMENSÃO CONTÁBIL E FISCAL	Folha, eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb, DIRF, SAGRES e prestação de contas
DIMENSÃO INSTITUCIONAL	Transparência pública, comunicação, capacitações e atendimento à sociedade

DIMENSÃO 1

Atividades Legislativas, Sessões e Apoio Parlamentar

Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal de São Mamede-PB manteve o regular funcionamento das atividades legislativas, com realização de sessões ordinárias e extraordinárias, apreciação de matérias, acompanhamento de proposições, debates de interesse público e deliberações no âmbito do Poder Legislativo Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

Para fortalecer essa atuação, foram desenvolvidas ações voltadas ao apoio técnico e operacional das sessões, incluindo transmissão ao vivo, interpretação simultânea em Libras, suporte ao processo legislativo e manutenção do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo — SAPL.

Principais ações

- I. realização e apoio às sessões ordinárias e extraordinárias;
- II. transmissão ao vivo das sessões por meio de plataformas digitais;
- III. interpretação simultânea em Libras durante as sessões;
- IV. acompanhamento das atividades legislativas;
- V. manutenção, atualização e alimentação do SAPL;
- VI. apoio técnico à organização das matérias legislativas;
- VII. suporte à publicidade dos atos legislativos;
- VIII. acompanhamento da organização e integridade das informações no sistema legislativo.

Essas ações contribuíram para ampliar o acesso da população às atividades parlamentares, fortalecer a inclusão, melhorar a organização das informações legislativas e promover maior transparência dos atos da Câmara.

DIMENSÃO 2

Comunicação Institucional e Divulgação das Atividades Legislativas

Em 2025, a Câmara Municipal realizou ações voltadas à comunicação e divulgação das atividades legislativas, com o objetivo de aproximar o Poder Legislativo da população e dar maior publicidade aos atos institucionais.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

Foram desenvolvidos serviços de comunicação, divulgação das atividades legislativas, transmissão ao vivo das sessões, suporte técnico profissional de áudio e vídeo, além de atualização e manutenção do website institucional.

Ações desenvolvidas

- I. divulgação das atividades legislativas da Câmara;
- II. transmissão ao vivo das sessões ordinárias e extraordinárias;
- III. suporte técnico profissional para áudio, vídeo e web;
- IV. comunicação institucional das ações da Câmara;
- V. atualização do website institucional;
- VI. disponibilização de conteúdos no portal oficial;
- VII. digitalização de e-mails institucionais por meio de plataforma Google Workspace;
- VIII. melhoria do acesso da população às informações públicas.

A comunicação institucional foi utilizada como instrumento de transparência, permitindo que a sociedade acompanhasse com mais facilidade as ações, deliberações e serviços desenvolvidos pela Câmara Municipal.

DIMENSÃO 3

Transparência Pública, Acesso à Informação e Controle Social

A transparência pública foi uma das prioridades da gestão em 2025. A Câmara Municipal contou com serviços técnicos especializados em transparência pública municipal, com foco no Poder Legislativo, visando uma gestão pública aberta, responsável e em conformidade com as legislações vigentes, normas da Atricon e diretrizes dos Tribunais de Contas.

As ações foram voltadas ao acompanhamento, organização, atualização e publicação de informações públicas, com suporte técnico para melhoria dos portais e atendimento aos critérios de transparência.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

Ações realizadas

- I. acompanhamento das exigências de transparência pública;
- II. orientação técnica para organização de documentos e informações;
- III. apoio à publicação de dados nos portais oficiais;
- IV. melhoria da transparência ativa;
- V. fortalecimento do acesso à informação;
- VI. acompanhamento dos critérios do Programa Nacional de Transparência Pública;
- VII. apoio à padronização de documentos públicos;
- VIII. suporte à atualização das informações institucionais.

Essas ações fortaleceram o controle social, ampliaram o acesso às informações públicas e contribuíram para maior conformidade da Câmara Municipal com as boas práticas de transparência.

DIMENSÃO 4

Infraestrutura Física, Reforma, Imóveis e Manutenção Predial

No exercício de 2025, a Câmara Municipal de São Mamede-PB promoveu ações voltadas à melhoria da estrutura física e operacional da Casa Legislativa.

Entre as medidas adotadas, destacam-se a reforma do prédio da Câmara Municipal, locação de imóveis para funcionamento do arquivo e para serviços essenciais, aquisição de móveis, fornecimento de sinal de internet, materiais de expediente, material gráfico e serviços de suporte à manutenção.

Ações contempladas

- I. reforma do prédio da Câmara Municipal;
- II. locação de imóvel destinado ao funcionamento do arquivo do Poder Legislativo;
- III. locação de imóvel destinado ao funcionamento de serviços essenciais da Câmara;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

- IV. fornecimento de móveis para atendimento das necessidades institucionais;
- V. fornecimento de material de expediente;
- VI. fornecimento de material gráfico e impresso;
- VII. fornecimento de sinal de internet;
- VIII. suporte técnico de manutenção em equipamentos de informática e infraestrutura de rede.

Essas ações contribuíram para melhorar as condições físicas de funcionamento da Câmara, preservar documentos e arquivos, organizar os ambientes internos e garantir maior eficiência nas rotinas administrativas.

DIMENSÃO 5

Gestão Documental, Digitalização e Organização de Arquivos

A gestão documental recebeu atenção especial durante o exercício de 2025, com contratação de serviços especializados para digitalização de documentos e processos, utilização de mão de obra qualificada, equipamentos de scanner e software de busca documental.

A Câmara também promoveu a organização de arquivos físicos e digitais, visando preservar a memória institucional e facilitar o acesso às informações públicas.

Principais resultados

- I. digitalização de documentos e processos;
- II. organização de arquivos físicos e digitais;
- III. melhoria da guarda e localização de documentos;
- IV. preservação da memória institucional;
- V. utilização de software de busca documental;
- VI. apoio à transparência e à prestação de contas;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

VII. melhoria no atendimento a demandas internas e externas;

VIII. organização documental em favor da empresa responsável pela digitalização.

A digitalização e a organização documental representam avanços importantes para a modernização administrativa, pois reduzem a dependência de arquivos físicos e facilitam a consulta de informações pelos setores internos.

DIMENSÃO 6

Gestão Administrativa, Planejamento e Controle Interno

A Câmara Municipal contou, em 2025, com serviços técnicos de assessoria e consultoria na área de planejamento administrativo, gestão governamental e controle interno, por meio de diretrizes, fluxogramas, orientações, normas e ações corporativas junto aos setores da Casa Legislativa.

Também houve serviços de apoio administrativo junto ao setor de licitação, fortalecendo a organização dos procedimentos e o acompanhamento das demandas internas.

Ações desenvolvidas

- I. assessoria em planejamento administrativo;
- II. consultoria em gestão governamental;
- III. apoio técnico ao controle interno;
- IV. elaboração e acompanhamento de diretrizes e fluxogramas;
- V. orientação aos setores da Câmara;
- VI. apoio administrativo ao setor de licitação;
- VII. melhoria dos fluxos internos de trabalho;
- VIII. fortalecimento da conformidade administrativa.

Essas ações contribuíram para maior organização interna, melhoria dos controles, redução de falhas administrativas e fortalecimento da gestão pública legislativa.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

DIMENSÃO 7

Assessoria Jurídica, Regimento Interno e Atos Normativos

No exercício de 2025, a Câmara Municipal contou com serviços de escritório de advocacia voltados à revisão e adequação do Regimento Interno do Poder Legislativo de São Mamede.

A revisão normativa representa medida importante para atualização das regras internas de funcionamento da Câmara, adequando procedimentos legislativos, administrativos e institucionais à realidade atual do Poder Legislativo.

Atividades contempladas

- I. revisão do Regimento Interno;
- II. adequação normativa do funcionamento legislativo;
- III. apoio jurídico à organização dos procedimentos internos;
- IV. melhoria da segurança jurídica das deliberações;
- V. suporte à Mesa Diretora e aos setores administrativos;
- VI. fortalecimento da legalidade dos atos legislativos;
- VII. modernização das normas internas;
- VIII. melhoria da organização institucional.

Essa ação contribuiu para atualizar e aperfeiçoar a base normativa da Câmara Municipal, promovendo maior segurança jurídica e melhor organização dos trabalhos parlamentares.

DIMENSÃO 8

Contabilidade, Folha de Pagamento e Obrigações Fiscais



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

A Câmara Municipal de São Mamede-PB contou com serviços técnicos especializados na área de contabilidade, geração e transmissão da folha de pagamento, escrituração e envio tempestivo das informações trabalhistas, previdenciárias e fazendárias.

Foram acompanhadas obrigações como eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb, DIRF, SAGRES pessoal, SAGRES captura, folha de pagamento, arquivos de prestação de contas ao Tribunal de Contas e arquivos de folha junto à Receita Federal do Brasil.

Ações realizadas

- I. geração e transmissão da folha de pagamento;
- II. acompanhamento do eSocial;
- III. escrituração e envio de informações trabalhistas e previdenciárias;
- IV. acompanhamento da EFD-Reinf;
- V. acompanhamento da DCTFWeb;
- VI. envio da DIRF;
- VII. envio dos arquivos do SAGRES;
- VIII. acompanhamento de prazos e padrões estabelecidos pelos órgãos de controle.

Essas medidas foram essenciais para garantir a regularidade fiscal, contábil e previdenciária da Câmara, assegurando maior segurança nas informações enviadas aos órgãos competentes.

DIMENSÃO 9

Logística, Apoio Operacional e Suprimentos

Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal realizou aquisições e contratações voltadas ao apoio operacional das atividades administrativas e legislativas.

Entre os itens e serviços contemplados, destacam-se locação de motocicleta, fornecimento de combustível, fornecimento de coffee break e buffet para reuniões, confraternizações e



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

eventos, gêneros alimentícios, material de limpeza, descartáveis, móveis e materiais de expediente.

Ações contempladas

- I. locação de motocicleta para atender demandas institucionais;
- II. fornecimento de combustível;
- III. fornecimento de gêneros alimentícios;
- IV. fornecimento de material de limpeza e descartáveis;
- V. fornecimento de material de expediente;
- VI. fornecimento de móveis;
- VII. coffee break e buffet para reuniões, confraternizações e eventos;
- VIII. apoio logístico às atividades administrativas e legislativas.

Essas ações asseguraram suporte ao funcionamento cotidiano da Câmara e contribuíram para a continuidade das rotinas internas.

DIMENSÃO 10

Capacitações de Vereadores, Servidores e Colaboradores

Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal de São Mamede-PB também promoveu e incentivou capacitações, orientações técnicas e treinamentos voltados a vereadores, servidores e colaboradores.

As capacitações tiveram como objetivo aprimorar o conhecimento técnico, fortalecer a atuação parlamentar, melhorar as rotinas administrativas e ampliar a eficiência dos serviços públicos prestados pelo Poder Legislativo.

Temas abordados ou priorizados



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

- I. transparência pública e acesso à informação;
- II. uso de sistemas legislativos e administrativos;
- III. atualização e alimentação do SAPL;
- IV. comunicação institucional e transmissão das sessões;
- V. rotinas de controle interno;
- VI. gestão documental e digitalização de processos;
- VII. prestação de contas e obrigações fiscais;
- VIII. planejamento administrativo e gestão legislativa;
- IX. boas práticas no atendimento ao cidadão;
- X. procedimentos legislativos e regimentais.

A capacitação contínua contribuiu para qualificar o trabalho desenvolvido na Câmara, fortalecer a atuação dos vereadores e ampliar a capacidade técnica dos servidores e colaboradores.

4. Quadro Consolidado das Ações de 2025

<u>Área</u>	<u>Ação realizada</u>	<u>Resultado para a gestão</u>
Legislativo	SAPL, sessões, transmissão ao vivo e Libras	Maior organização, inclusão e publicidade
Transparência	Assessoria técnica em transparência pública	Fortalecimento do acesso à informação
Comunicação	Divulgação das atividades e manutenção do website	Aproximação com a sociedade
Estrutura física	Reforma do prédio e locação de imóveis	Melhoria das condições de funcionamento



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

Gestão documental	Digitalização e organização de documentos	Preservação e facilidade de acesso
Administração	Planejamento, controle interno e apoio à licitação	Maior eficiência e conformidade
Jurídico	Revisão e adequação do Regimento Interno	Segurança jurídica e modernização normativa
Contabilidade	Folha, eSocial, DCTFWeb, DIRF e SAGRES	Regularidade fiscal e contábil
Tecnologia	Google Workspace, internet, suporte técnico e rede	Melhoria da infraestrutura digital
Capacitações	Treinamentos a vereadores e servidores	Qualificação das rotinas institucionais
Logística	Combustível, motocicleta, móveis e suprimentos	Continuidade das atividades internas

5. Resultados Finalísticos e de Gestão

As ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de São Mamede-PB durante o exercício de 2025 produziram resultados relevantes para a melhoria do funcionamento institucional.

Entre os principais resultados, destacam-se:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

- I. manutenção regular das atividades legislativas;
- II. ampliação da publicidade das sessões por meio de transmissões ao vivo;
- III. inclusão e acessibilidade com interpretação simultânea em Libras;
- IV. fortalecimento do SAPL e organização das informações legislativas;
- V. melhoria da comunicação institucional e divulgação das atividades;
- VI. modernização do website institucional e dos e-mails institucionais;
- VII. fortalecimento da transparência pública;
- VIII. organização e digitalização de documentos e processos;
- IX. melhoria da estrutura física da Câmara por meio de reforma predial;
- X. preservação e organização dos arquivos institucionais;
- XI. fortalecimento das rotinas de controle interno e planejamento administrativo;
- XII. revisão e adequação do Regimento Interno;
- XIII. regularidade das obrigações contábeis, fiscais e previdenciárias;
- XIV. apoio logístico e operacional às atividades internas;
- XV. capacitação de vereadores, servidores e colaboradores.

6. Avaliação Geral da Gestão

A avaliação do exercício de 2025 demonstra que a Câmara Municipal de São Mamede-PB desenvolveu ações importantes para modernizar suas rotinas, melhorar a estrutura física, fortalecer a transparência pública, ampliar a comunicação institucional e qualificar o funcionamento legislativo.

As contratações e serviços executados permitiram avanços em áreas essenciais, como processo legislativo, gestão documental, contabilidade, controle interno, assessoria jurídica, tecnologia, planejamento, comunicação, suporte administrativo e capacitação.

O conjunto dessas medidas fortaleceu a atuação institucional da Câmara Municipal e contribuiu para uma gestão mais organizada, acessível, transparente e eficiente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

7. Desafios Identificados

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à necessidade de manter a atualização contínua dos sistemas, ampliar a organização documental, fortalecer a capacitação permanente e garantir a continuidade das melhorias físicas e tecnológicas.

Entre os principais desafios, destacam-se:

- I. manter o portal institucional e os dados públicos sempre atualizados;
 - II. ampliar a digitalização e organização dos arquivos;
 - III. consolidar o uso do SAPL como ferramenta de rotina legislativa;
 - IV. fortalecer o acompanhamento das obrigações fiscais e previdenciárias;
 - V. manter capacitações periódicas para vereadores e servidores;
 - VI. aprimorar os fluxos internos de planejamento e controle;
 - VII. garantir a manutenção contínua da infraestrutura física e tecnológica;
 - VIII. ampliar a comunicação institucional com a população.
-

8. Perspectivas para os Próximos Exercícios

A partir das ações desenvolvidas em 2025, a Câmara Municipal de São Mamede-PB poderá avançar ainda mais nos próximos exercícios em medidas de modernização, planejamento e fortalecimento institucional.

Como perspectivas, destacam-se:

- I. continuidade da atualização e alimentação do SAPL;
- II. manutenção das transmissões das sessões e dos recursos de acessibilidade;
- III. ampliação da digitalização documental;
- IV. melhoria contínua do portal institucional e da transparência pública;
- V. aperfeiçoamento dos fluxos de planejamento administrativo;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE
CASA VEREADOR MANOEL ETELVINO DE MEDEIROS

Rua Major Felipe Neri Cabral, 25, Centro, São Mamede - PB, CEP: 58.625-000
secretaria@smcamara.pb.gov.br / www.smcamara.pb.gov.br / Contato: (83) 3400-0637

- VI. fortalecimento do controle interno;
 - VII. capacitação continuada de vereadores, servidores e colaboradores;
 - VIII. continuidade das ações de manutenção e melhoria da estrutura física;
 - IX. organização permanente dos arquivos e documentos oficiais;
 - X. fortalecimento da prestação de contas à sociedade.
-

9. Considerações Finais

O presente **Relatório de Gestão por Dimensões Institucionais** consolida as principais ações realizadas pela Câmara Municipal de São Mamede-PB durante o exercício de 2025.

As iniciativas desenvolvidas demonstram o compromisso da gestão com a modernização do Poder Legislativo, a transparência pública, a organização administrativa, a melhoria da estrutura física, o fortalecimento da comunicação institucional, a regularidade fiscal e contábil, a capacitação dos agentes públicos e a prestação de contas à sociedade.

Dessa forma, o relatório cumpre sua finalidade de registrar os principais resultados finalísticos e de gestão alcançados no exercício, contribuindo para o controle social e para a transparência das ações públicas.

São Mamede-PB, 05 de janeiro de 2026.

Atenciosamente,



Vereador Presidente